|  |  |
| --- | --- |
| **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  **THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT**  **TRƯỜNG MN HOA PHƯỢNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Phú Lợi, ngày 13 tháng 5 năm 2022* |

**LỊCH LÀM VIỆC**

**từ 16/5/2022 đến 20/5/2022**

**Thứ hai: 16/5/2022**

1. Cô Huỳnh Thị Phụng – HT: Chấm SKKN cấp thành phố tại PGD.

2. Cô Nguyễn Hồng Thanh – PHT: Thực hiện nhiệm vụ theo công việc được phân công. Báo cáo PCGD cho địa bàn. Theo dõi tình hình thực hiện hoạt động phòng âm nhạc lớp chồi 3, lá 3; hoạt động chiều lớp chồi 1, mầm 1

3. Cô Nguyễn Thị Thu Thủy – PHT: Triển khai kế hoạch 599/KH-PGDĐT ngày 06/5/2022, Kế hoạch Tổ chức Lễ phát động “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” n8am 2022 nhân dịp kỷ niệm 132 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 – 19/5/2022) đến toàn thể CBGVNV.

Lên kế hoạch phân công CBGVNV hưởng ứng Lễ phát động “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” năm 2022 nhân dịp kỷ niệm 132 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 – 19/5/2022).

Kiểm tra vệ sinh nhóm lớp đầu tuần; Kiểm tra GV thực hiện đo thân nhiệt và cho trẻ rửa tay tại cổng trước khi vào lớp; Kiểm tra vệ sinh nhóm lớp đầu tuần; Ký duyệt thực đơn phiếu chợ tuần; Điều tra khẩu phần dinh dưỡng; Kiểm tra cập nhật sổ kiểm thực 3 bước; Kiểm tra đột xuất giờ ăn nhóm trẻ; Báo cáo số liệu chăm sóc nuôi dưỡng biểu Lượng hóa thi đua.

**Thứ ba: 17/5/2022**

1. Cô Huỳnh Thị Phụng – HT:

Buổi sáng: dự Hội nghị chuyên đề “Người cán bộ quản lý trong thời kỳ chuyển đổi số” tại Trung tâm Hội nghị Triển lãm tỉnh Bình Dương.

Buổi chiều: Tổ chức họp đánh giá Chuẩn HT, PHT bước 2.

2. Cô Nguyễn Hồng Thanh – PHT: Thực hiện nhiệm vụ theo công việc được phân công. Theo dõi tình hình thực hiện hoạt động học các khối. Thăm nắm tình hình các lớp tập vợt văn nghệ tổng kết năm học.

3. Cô Nguyễn Thị Thu Thủy – PHT: Kiểm tra GV thực hiện đo thân nhiệt và cho trẻ rửa tay tại cổng trước khi vào lớp; Kiểm tra vệ sinh nhà bếp.

**Thứ tư: 18/5/2022**

1. Cô Huỳnh Thị Phụng – HT, cùng đoàn đánh giá ngoài của Sở đánh giá sơ bộ trường MN Hội Nghĩa – Tân Uyên

2. Cô Nguyễn Hồng Thanh – PHT: Thực hiện nhiệm vụ theo công việc được phân công. Theo dõi tình hình thực hiện hoạt động TDS lớp Mầm, NT. Hoạt động trả trẻ các khối.

3. Cô Nguyễn Thị Thu Thủy – PHT: Tổ chức thực hiện Lễ phát động, phân công cụ thể từng khu vực; báo cáo theo quy định và viết bài tuyên truyền đăng trang web. Tổng hợp biên bản kiểm tra nội bộ.

**Thứ năm: 19/5/2022**

1. Cô Huỳnh Thị Phụng – HT, Tiếp tục chuẩn bị các văn kiện Đại hội điểm Chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025. Tổ chức họp đánh giá, xếp loại viên chức cuối năm.

2. Cô Nguyễn Hồng Thanh – PHT: Hỗ trợ khối Mầm – NT công tác đón trả trẻ. Theo dõi tình hình thực hiện hoạt động THNTH các khối. Theo dõi tình hình thực hiện phòng thể chất - lá 2. Hoàn thiện hồ sơ phổ cập giáo dục.

3. Cô Nguyễn Thị Thu Thủy – PHT: Tổng hợp kí duyệt NDBD chuyên môn bán trú.

**Thứ sáu: 20/5/2022**

1. Cô Huỳnh Thị Phụng – HT, cùng đoàn đánh giá ngoài của Sở đánh giá chính thức trường MN Hoa Hồng 3 – Dĩ An

2. Cô Nguyễn Hồng Thanh – PHT: tiếp tục báo cáo sỉ số trẻ đi học và tình hình CBGVNV mắc COVID-19 (PGD); Thực hiện nhiệm vụ theo công việc được phân công, Hoàn thành các hồ sơ chuyên môn cuối năm. Kiểm tra HSSS các lớp để chuẩn bị lưu hồ sơ cuối năm. Kiểm tra tập dợt văn nghệ các khối chuẩn bị tổng kết. Theo dõi tình hình thực hiện hoạt động SHTT lớp chồi 2,3. nộp lịch làm việc tuần 23-27/5/2022.

3. Cô Nguyễn Thị Thu Thủy – PHT: Kiểm tra tổng vệ sinh cuối tuần các nhóm lớp- vệ sinh nhà bếp- vệ sinh các phòng y tế dự phòng; Kiểm tra cập nhật sổ kiểm thực 3 bước; Kiểm tra và lập biên bản kiểm tra máy bơm nước PCCC; nộp lịch làm việc tuần 23-27/5/2022.

***Nơi nhận :* HIỆU TRƯỞNG**

- BGH trường;

- Bảng tin trường;

- Website MNHP; (Đã ký)

- Lưu VT.

**Huỳnh Thị Phụng**